

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług ochroniarskich dla potrzeb Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
tekst jednolity: (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwana dalej ustawą Pzp.

I. Zamawiający

1. Miejski Zespół Żłobków w Łodzi, 91-063 Łódź, ul. Zachodnia 55a, działający w imieniu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90-926, Łódź; faks: 42 632-23-61; tel. 42 632-24-08; 42 639-98-27; www.mzz.lodz.pl, www.bip.mzz.lodz.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Bez stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych - art. 4 pkt 8
2. Nomenklatura jest określona według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) nazwami:
79710000-4 - usługi ochroniarskie
45300000-0 - roboty instalacyjne w budynkach

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochroniarskich dla potrzeb Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi w okresie **od 01.10.2019 r. do 30.11.2020 r.**
2. Szczegółowy zakres usług obejmuje monitorowanie, konserwowanie i usuwanie usterek/awarii systemów sygnalizacji włamania i napadu oraz przeciwpożarowej; konserwowanie systemów oddymiania i konwojowanie wartości pieniężnych.
 - 2.1. **Monitorowanie systemów alarmowych sygnalizacji włamania i napadu oraz przeciwpożarowych w 29** wykazanych w załączniku nr **9 do SIWZ** obiektach Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi; wraz z dyspozycją do tych obiektów grupy interwencyjnej wyposażonej w środki przymusu bezpośredniego.
 - 2.1.1. Zakres prac obejmuje:
 - 2.1.1.1. Ochronę przez 24 godziny na dobę 28 żłobków i administracji wykazanych w załączniku nr **9 do SIWZ.**
 - 2.1.1.2. Dostarczenie oraz instalację urządzeń transmisji sygnału wraz z podłączeniem systemu alarmowego, oprogramowania i uruchomienie.
 - 2.1.1.3. Kontrolę działania połączeń i właściwej sygnalizacji kodów.
 - 2.1.1.4. Przeszkolenie pracowników żłobków w zakresie współdziałania ze stacją monitorowania.
 - 2.1.1.5. Nadawanie indywidualnych kodów i szkolenie dla nowoprzyjętych pracowników żłobków przez okres trwania umowy każdorazowo po zgłoszeniu Zamawiającego
 - 2.1.1.6. Monitorowanie sygnałów (napadu, włamania, sabotażu, pożaru, uzbrojenia/ rozbrojenia, awarii zasilania podstawowego - 230V, niskiego stanu baterii podtrzymującej działanie instalacji alarmowej) wysyłanych z systemu alarmowego zainstalowanego w żłobkach, polegające na przyjmowaniu sygnałów z tego systemu i przekazaniu odpowiadających tym sygnałom informacji w ciągu 5 minut osobom wskazanym przez Zamawiającego.
 - 2.1.1.7. Monitorowanie sygnałów przez całą dobę oraz zapewnienie ochrony fizycznej mienia Zamawiającego.
 - 2.1.1.8. Rejestrowanie sygnałów przyjętych z lokalnego systemu alarmowego i przechowywanie ich przez okres 3 miesięcy.
 - 2.1.1.9. Nieodpłatne udostępnianie Zamawiającemu wyciągu z rejestru sygnałów. Wyciąg należy dostarczyć wraz z protokołem kwartalnej konserwacji instalacji.
 - 2.1.1.10. Utrzymanie stałej gotowości i sprawności grupy interwencyjnej będącej w natychmiastowej dyspozycji, przez całą dobę, kierowanej przez dyżurnego operatora Wykonawcy na miejsce zdarzenia i na jego polecenie.
 - 2.1.1.11. Dojazd do żłobka w możliwie najkrótszym czasie, lecz nie dłuższym niż 10 minut od powiadomienia stacji monitorowania drogą radiową lub telefonicznie sygnałem alarmu.
 - 2.1.1.12. Wykonanie na miejscu czynności mających na celu niedopuszczenie do powstania strat w mieniu Zamawiającego lub ich zminimalizowaniu.
 - 2.1.1.13. Zabezpieczenie mienia Zamawiającego do czasu przybycia Policji lub osób wskazanych przez Zamawiającego (**osobista ochrona mienia**)
 - 2.1.1.13.1. Pierwsze 60 minut przebywania ochrony na terenie żłobka jest w cenie abonamentu.
 - 2.1.1.13.2. Płatna jest każda kolejna rozpoczęta godzina według stawki przedstawionej w formularzu cenowym.

- 2.1.1.13.3. W każdym miesiącu do każdego żłobka pierwszy nieuzasadniony przyjazd grupy interwencyjnej jest bezpłatny.
- 2.1.1.13.4. Następny nieuzasadniony przyjazd grupy interwencyjnej jest płatny według stawki przedstawionej w formularzu cenowym.
- 2.1.2. Monitorowanie będzie się odbywało dwutorowo, łączem komutowanym i niezależnym torem radiowym na przydzielonym paśmie częstotliwości ze żłobka objętego monitorowaniem do lokalnej stacji monitorowania Wykonawcy na terenie Łodzi.
- 2.1.3. Urządzenia transmisji sygnału z systemu alarmowego pozostają własnością Wykonawcy i są przez niego konserwowane.
- 2.1.4. Żłobki pracują od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 17.00 – 18.00, a jeżeli są takie potrzeby również w soboty. Godziny pracy żłobków mogą ulec wydłużeniu.
- 2.2. **Konserwowanie systemów alarmowych sygnalizacji włamania i napadu oraz przeciwpożarowych w 31** wykazanych w załączniku nr 9 do SIWZ obiektach Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi i pełnienie całodobowego serwisu systemów alarmowych.
 - 2.2.1. Usługi konserwacyjne będą świadczone kwartalnie w terminach do:
 - 2.2.1.1. **31.12.2019 r.,**
 - 2.2.1.2. **31.03.2020 r.,**
 - 2.2.1.3. **30.06.2020 r.,**
 - 2.2.1.4. **30.09.2020 r.,**
 - 2.2.1.5. oraz każdorazowo po zadziałaniu systemu sygnalizacji z przyczyn nieuzasadnionych i włamania. Wówczas wykonawca przeprowadzi bezpłatny przegląd konserwacyjno-sytuacyjny po którym określi przyczynę nieprawidłowego zadziałania i podejmie działania eliminujące negatywne zjawiska.
 - 2.2.2. Zakres prac konserwacyjnych obejmuje:
 - 2.2.2.1. Sprawdzenie instalacji, rozmieszczenia i zamocowania całego wyposażenia i urządzeń.
 - 2.2.2.2. Czyszczenie, utrzymanie w należyтым stanie technicznym oraz test poprawności działania wszystkich czujek.
 - 2.2.2.3. Utrzymywanie w należyтым stanie technicznym połączeń kablowych oraz sprawdzenie zgodności z wymaganiami wszystkich połączeń giętkich i śrubowych.
 - 2.2.2.4. Sprawdzenie stanu baterii oraz czy zasilacze główne i rezerwowe pracują i są sprawne.
 - 2.2.2.5. Sprawdzenie centrali i jej obsługi zgodnie z procedurą i zaleceniami producenta.
 - 2.2.2.6. Sprawdzenie poprawności działania każdego urządzenia transmisji alarmu przy współpracy ze Stacją Monitorowania Alarmów.
 - 2.2.2.7. Czyszczenie i test poprawności działania każdego akustycznego i optycznego sygnalizatora alarmowego.
 - 2.2.2.8. Sprawdzenie, czy system jest całkowicie w stanie gotowości do pracy.
 - 2.2.2.9. Znalazienie i naprawa uszkodzenia w obwodach SSWiN bez użycia materiałów.
 - 2.2.3. Termin podjęcia czynności konserwacyjnych systemów monitorowania Wykonawca uzgadnia ze stacją monitorowania alarmów.
 - 2.2.4. Wykonanie prac konserwacyjnych Wykonawca potwierdza wpisem do „Książki Konserwacji Systemu Alarmowego” znajdującej się w obiekcie.
 - 2.2.5. Ujawnione podczas konserwacji zagrożenia i nieprawidłowości mające wpływ na bezpieczeństwo systemu alarmowego Wykonawca odnotowuje w „Książce Konserwacji Systemu Alarmowego” i zgłasza pracownikom upoważnionym przez Zamawiającego.
 - 2.2.6. W ramach konserwacji i pełnienia całodobowego serwisu Wykonawca:
 - 2.2.6.1. Przyjmuje zgłoszenia o usterkach i awariach systemów alarmowych od ich użytkowników pod wskazanymi numerami telefonów Wykonawcy.
 - 2.2.6.2. Reaguje na przyjęte zgłoszenie o awarii podejmując interwencję telefoniczną lub poprzez przyjazd do obiektu w ciągu 2 godzin od chwili przyjęcia zgłoszenia i przystępuje do naprawy uszkodzenia w czasie uznanym za odpowiedni, lecz nie dłuższym niż 24 godziny, mając przede wszystkim na względzie sprawność systemu alarmowego.
 - 2.2.6.3. Naprawy i roboty wykraczające poza zakres prac konserwacyjnych Wykonawca wykona po uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego w oparciu o składniki cenotwórcze do kosztorysu powykonawczego przedstawione w formularzu cenowym – załącznik nr 2.
 - 2.2.7. Każdy obiekt MZZ podlegający konserwacji posiada jedną centralę alarmową. W obiektach występują centrale typu SATEL CA-64 i CA-10.
 - 2.2.8. W obiektach MZZ, które podlegają konserwacji zamontowane są czujki TLC-15 oraz G1 prestige XTC w ilości od 13 do 45 szt. w każdym obiekcie. Średnio przypada po 22 czujki na obiekt.
- 2.3. **Usuwanie usterek i awarii systemów alarmowych sygnalizacji włamania i napadu oraz przeciwpożarowych** w 31 wykazanych w załączniku nr 9 do SIWZ obiektach Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi.

- 2.3.1. Szczegółowy zakres usterek i awarii określa załącznik nr **6 do SIWZ** - kosztorys inwestorski ślepy na usuwanie usterek i awarii systemów alarmowych sygnalizacji włamania i napadu oraz przeciwpożarowych.
- 2.3.2. W trakcie prac awaryjnych Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób trzecich i przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie bezpieczeństwa bhp i przeciwpożarowego
- 2.3.3. Wykonawca reaguje na przyjęte zgłoszenie o awarii podejmując interwencję telefoniczną lub poprzez przyjazd do obiektu w ciągu 4 godzin od chwili przyjęcia zgłoszenia i przystępuje do naprawy uszkodzenia w czasie uznanym za odpowiedni, lecz nie dłuższym niż 48 godzin mając przede wszystkim na względzie sprawność systemu alarmowego.
- 2.3.4. Materiały użyte do napraw powinny być nowe, zgodne z obowiązującymi przepisami oraz normami.
- 2.3.5. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane prace awaryjne na okres 12 miesięcy liczony od daty odbioru końcowego. Wykonawca gwarantuje wysoką jakość wykonania usług.
- 2.3.6. Do obowiązku Zamawiającego należy udostępnienie wszelkich urządzeń i instalacji, niezbędnych do należytego wykonania prac awaryjnych.
- 2.3.7. Do określenia ceny wykonanych prac awaryjnych, wykonawca zastosuje ceny określone w ofercie, potwierdzone kosztorysem powykonawczym.
- 2.4. **Konserwowanie Systemów przeciwpożarowych - oddymiania** w 5 wykazanych w załączniku nr **9 do SIWZ** obiektach Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi i pełnienie całodobowego serwisu systemów przeciwpożarowych
 - 2.4.1. Usługi konserwacyjne będą świadczone jeden raz w roku w terminie do: **31.03.2020 r.**,
 - 2.4.2. oraz każdorazowo po zadziałaniu systemu przeciwpożarowego - oddymiania z przyczyn nieuzasadnionych. Wówczas wykonawca przeprowadzi bezpłatny przegląd konserwacyjno-sytuacyjny po którym określi przyczynę nieprawidłowego zadziałania i podejmie działania eliminujące negatywne zjawiska.
 - 2.4.3. Zakres prac konserwacyjnych należy przeprowadzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz.U. 2010 nr 109 poz. 719, Dz. U. z 2019 r. poz. 1372) a w szczególności:
 - 2.4.3.1. Sprawdzić szczelność i ogólny stan techniczny klap dymowych.
 - 2.4.3.2. Dokonać oględzin i czyszczenia, siłowników i elektrozaczepów oraz sprawdzić poprzez symulacje zadziałania ich funkcjonalność.
 - 2.4.3.3. Sprawdzić stan przycisków sterujących.
 - 2.4.3.4. Sprawdzić poprawność działania centrali sterującej oraz akumulatorów.
 - 2.4.3.5. Sprawdzić poprawności działania czujek poprzez ich zadymienie.
 - 2.4.3.6. Usunąć ewentualne drobne usterki mające wpływ na pracę systemu.
 - 2.4.3.7. Potwierdzenie wykonania przeglądu i ocenę stanu sprawności systemu przedstawić w protokole (odrębnie dla każdego żłobka) zgodnym z załącznikiem nr **10 do SIWZ**.
- 2.5. **Konwojowanie kasjera i wartości pieniężnych** poniżej 1 jednostki obliczeniowej z siedziby Zamawiającego do wskazanego Banku i z Banku do siedziby Zamawiającego transportem Wykonawcy w dni robocze od poniedziałku do piątku. Wymagany przyjazd po kasjera w godzinach 8:15 – 8:30.
 - 2.5.1. Zamawiający przewiduje średnio 5 konwojów w ciągu miesiąca.
 - 2.5.2. Do rozliczania będzie przyjmowana ilość konwojów faktycznie wykonana i cena jednostkowa określona w formularzu cenowym – załącznik nr 2.
 - 2.5.3. Usługę konwoju odwołuje dnia poprzedniego kasjer Zamawiającego w przypadku braku konieczności wykonania takiej usługi.
 - 2.5.4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za powierzone mienie od momentu rozpoczęcia ochrony do chwili zdeponowania wartości pieniężnych w kasie Zamawiającego.
 - 2.5.5. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego wykonania zadań ochronnych zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997r.
3. Zamawiający przewiduje możliwość uruchomienia dwóch nowych żłobków w okresie trwania umowy. W przypadku rozbudowy instalacji SSWiN w tych i innych obiektach MZZ w Łodzi, Zamawiający będzie wymagał rozszerzenia przedmiotu umowy o te obiekty na warunkach określonych w postępowaniu przetargowym.

IV. Termin obowiązywania umowy

1. Świadczenie usług ochroniarskich dla potrzeb Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi (monitorowanie, konserwowanie i usuwanie usterek/awarii systemów sygnalizacji włamania i napadu oraz przeciwpożarowej; konserwowanie systemów oddymiania i konwojowanie wartości pieniężnych) będzie odbywać się w okresie **od 01.10.2019 r. do 30.11.2020 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp) dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający oceni spełnienie ww. warunku na podstawie analizy załączonych oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale **VII ust 3 SIWZ**,
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny,
 - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny,
 - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie – Wykonawca spełni warunek jeśli przedstawi kserokopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
2. Od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest w celu potwierdzenia spełnienia wyżej wymienionych warunków złożenie dokumentów wymienionych w pkt. VI niniejszej specyfikacji.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:
 - 3.1. **posiadania uprawnień** do wykonywania działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia,
 - 3.2. **niepodlegania wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
4. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
5. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
6. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.
9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na zasobach którego bazuje Wykonawca, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 10.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - 10.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
13. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie **art. 332 zarządzenie likwidacji majątku dłużnika** ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 i 326) lub którego upadłość ogłoszono, z

wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie **art. 366 likwidacja majątku upadłego w przypadku nieodebrania go w terminie** ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629 ze zm.);

- 1.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 1.3. jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:
 - 1.3.1. zamawiającym
 - 1.3.2. osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - 1.3.3. członkami komisji przetargowej,
 - 1.3.4. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w **art. 17** ust. 2a, chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 1.4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w **art. 3 zakres podmiotowy ustawy** ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 1.5. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 zł;
- 1.6. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 1.7. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000 zł;
- 1.8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli Wykonawca o którym mowa wyżej, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert i z nim Zamawiający zawrze umowę.
3. Załącznikami do oferty stanowiącymi jej integralną część są:
 - 3.1. **Formularz ofertowy** stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**.
 - 3.2. **Formularz cenowy** stanowiący **załącznik nr 2 do SIWZ**.

- 3.3. **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia - załącznik nr 3 do SIWZ.**
- 3.4. **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** wymagane na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy Pzp - **załącznik nr 4 do SIWZ**
- 3.5. **Oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 5 do SIWZ,**
- 3.6. **Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** – dokument dostarczany do Zamawiającego wyłącznie na wezwanie,
- 3.7. **Kserokopia opłaconej polisy,** a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum **100 000 zł** z okresem ważności przypadającym w czasie realizacji zamówienia – dokument dostarczany do Zamawiającego wyłącznie na wezwanie, jeżeli koniec okresu ubezpieczenia przypada w czasie trwania umowy Wykonawca jest zobowiązany do złożenia **zobowiązania dotyczącego przedłużenia ważności dokumentów - załącznik nr 8 do SIWZ.**
- 3.8. **Pełnomocnictwo** (jeśli dotyczy), w przypadku gdy Wykonawcy występują wspólnie - do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - 3.8.1. **Uwaga:** treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
 - 3.8.2. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
 - 3.8.3. wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące podmiotów występujących wspólnie, a nie ich pełnomocnika,
 - 3.8.4. podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
- 3.9. **Upoważnienie** (jeśli dotyczy) do reprezentowania, podpisania dokumentacji ofertowej oraz umowy, jeżeli Wykonawca jest reprezentowany niezgodnie z zapisem we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 3.10. **Koncesja na działalność w zakresie usług ochrony osób i mienia.**
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia i dokumenty o których mowa w punkcie **VII.3.3 do VII.3.7** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia.

Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 1.2. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 1.3. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, w zakresie wskazanym w pkt **VII SIWZ**, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 1.2. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 1.3. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, w zakresie wskazanym w pkt VII SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wszczętym w dniu 28.08.2019 r. komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego, i tak :
 - 1.1. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188.)
 - 1.2. pośtańca (pisemnie),
 - 1.3. osobiście (pisemnie),
 - 1.4. faksu,
 - 1.5. e-maila,
 - 1.6. lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 123).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Postępowanie jest prowadzone w formie pisemnej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 4.1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udzieli Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.
9. Nie przewiduje się zorganizowania zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.

10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są w sprawach:
 - 10.1. merytorycznych: Janusz Wielemborek – p.o. kierownika działu administracyjno-technicznego w godz. 8-15, tel. 42 632-23-61, fax 42 632-23-61, kom. 501 329 768,
 - 10.2. proceduralnych: Marcin Jaras – starszy referent ds. administracyjnych w dziale administracyjno-technicznym w godz. 8-15, tel. 42 632-23-61, fax 42 632-23-61, kom. 512 062 503.
 - 10.3. Adresy e-mail: techniczny@mzz.lodz.pl, j.wielemborek@mzz.lodz.pl, m.jaras@mzz.lodz.pl

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający odstępuje od wymogu wniesienia wadium przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu.

X. Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą ustala się na **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta winna być sporządzona na **Formularzu ofertowym (zgodnym z przedmiarami robót)**, stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Załącznikami do formularza ofertowego są:
 - 2.1. **Załącznik nr 6 do SIWZ**, stanowiący przedmiar robót, wypełniony oferowanymi cenami stanowi obowiązkową część oferty.
 - 2.2. Oświadczenia stanowiące **Załączniki nr 3, 4, 5 do SIWZ**.
 - 2.3. Dokumenty opisane w pkt **od VII.3.6 do VII.3.10. SIWZ**.
3. Dokumenty opisane w pkt **od VII.3.5 do VII.3.7 SIWZ** mogą być wymagane na wezwanie Zamawiającego.
4. Oferta powinna być sporządzona pisemnie w języku polskim.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Załączniki do wypełnienia powinny być wypełnione ściśle wg warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego z dopiskiem: „**Oferta na świadczenie usług ochroniarskich dla potrzeb Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi**”. Na kopercie należy podać nazwę (firmę) i adres składającego ofertę.
9. **Wszystkie strony oferty (w tym strony wszystkich załączników) powinny być podpisane przez Wykonawcę** lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca poprawiał dokonane przez siebie błędne zapisy muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby **wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników były ponumerowane**, a oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.
10. Wykonawca może zastrzec na piśmie nie później niż w terminie składania ofert, które informacje nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku braku takiego zastrzeżenia oferta z załącznikami jest jawna.
11. Wykonawca wskazuje w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (w formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ).
12. Oferta powinna być złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin składania ofert.
13. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
16. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
18. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia (**Załącznik nr 5 i 6 do SIWZ**) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
20. Oświadczenia lub dokumenty załączone do oferty winny mieć postać oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć osobiście, za pośrednictwem pośtańca lub operatora pocztowego w siedzibie Zamawiającego, **Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi, 91-063 ŁÓDŹ, ul. Zachodnia 55a w pokoju nr 11 (sekretariat).**
2. Oferty należy składać nie później niż do godziny **12:00 w dniu 06.09.2019 r.**
3. Zamawiający otworzy oferty o godzinie **12:15 w dniu 06.09.2019 r.** w pokoju nr 7 Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi, adres jw.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 7.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 7.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 7.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena zamówienia powinna być obliczona w następujący sposób:
 - 1.1. Cenę oferty Wykonawca przedstawi w formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**. Brak określenia wartości w pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
 - 1.2. Oferowane ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 1.3. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
 - 1.4. W cenie oferty Wykonawca ujmie wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, a w szczególności ewentualne upusty cenowe należy ująć w cenie jednostkowej netto.

XIV. Kryteria oceny ofert.

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste pomyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci oferty, które spełniają przesłanki art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę punktową:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena brutto (C)	100%	100 punktów

5. Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru: **LP = C** gdzie:

LP	Całkowita liczba punktów przyznana ofercie
C	Liczba punktów przyznanych za kryterium (1) - cena

Zamawiający przy obliczaniu oceny punktowej oferty dla kryterium „Cena” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku - jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

6. Zasady oceny ofert wg kryteriów:

- 6.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasady:

- 6.1.1. W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikająca z działania:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena rozpatrywana}} \times 100$$

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert (uzyskała największą łączną liczbę punktów ze wszystkich kryteriów).

8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o wynikach postępowania zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni na swojej stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie informacje o:
 - 8.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 8.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 8.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 8.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 lub art. 94 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca przed zawarciem umowy winien dopełnić następujących formalności i podać w formie pisemnej:
 - 1.1. w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną przedstawić umowę regulującą współpracę tych Wykonawców,
 - 1.2. w przypadku wykonywania zamówienia we współpracy z podwykonawcą, Wykonawca winien przedłożyć projekt umowy z podwykonawcą w terminie 5 dni od dnia wysłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający odstępuje od pobrania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy

1. Zamawiający będzie wymagał zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy – **Załącznik Nr 7** do SIWZ.
 - 1.1. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób,
 - 1.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 1.1, jeżeli w postępowaniu o zamówienie została złożona tylko jedna oferta.
2. Zamawiający, nie przewiduje możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych poniżej:
 - 2.1. określona zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 2.2. dotycząca ustawowej zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT) – Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto zmniejszone lub powiększone o wartość zmienionego podatku od towarów i usług,
 - 2.3. dotycząca zmiany danych Wykonawcy, np. zmiany adresu, konta bankowego, nr REGON, nr NIP, osób kontaktowych itp.,
 - 2.4. dotycząca zmiany danych Zamawiającego, np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, nr NIP, osób kontaktowych itp.,
 - 2.5. dotycząca rezygnacji przez Zamawiającego z pewnego zakresu zamówienia – Zamawiający zapłaci wtedy Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie wykonane roboty budowlane, potwierdzone protokołem podpisanym przez obie strony umowy.
3. Zmiany możliwe są do wprowadzenia w przypadku, gdy istnieje obiektywna konieczność ich wprowadzenia, np: gdy realizowanie zamówienia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażącą stratą w rozumieniu art. 357 ze znakiem 1 Kodeksu Cywilnego lub zmiana taka wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią wykaz zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Postanowienia nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

XVIII. Zasady przesyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

1. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191), która określa szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów.
2. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
3. Wykonawca korzystając z usług jednego z nw. brokerów, powinien wypełnić sekcję Odbiorca zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
- 3.1 W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
 - w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
 - w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury - Miejski Zespół Żłobków w Łodzi: 7251007279
- 3.2 W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:
 - w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - jako Rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,
 - w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury - Miejski Zespół Żłobków w Łodzi: 7251007279
4. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na maili: biuro@mzz.lodz.pl.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 2.1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - 2.2. określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2.3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 2.4. odrzucenia oferty odwołującego,
 - 2.5. opisu przedmiotu zamówienia,
 - 2.6. wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Wykonawca wnosi odwołanie na zasadach wskazanych w dziale VI art. 180-198 ustawy Pzp.
4. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XX. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. **załącznik nr 1** - formularz ofertowy
2. **załącznik nr 2** - formularz cenowy
3. **załącznik nr 3** - oświadczenie wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia
4. **załącznik nr 4** - oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
5. **załącznik nr 5** - oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
6. **załącznik nr 6** - kosztorys inwestorski ślepy na usuwanie usterek i awarii systemów alarmowych sygnalizacji włamania i napadu oraz przeciwpożarowych,
7. **załącznik nr 7** - wzór umowy
8. **załącznik nr 8** - zobowiązanie dotyczące przedłużenia ważności dokumentów
9. **załącznik nr 9** - wykaz obiektów Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi
10. **załącznik nr 10** - protokół potwierdzenia wykonania przeglądu
11. **załącznik nr 11** - oświadczenie wykonawcy dot. obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub 14 RODO
12. **załącznik nr 12** - klauzula informacyjna dot. obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO

Łódź, dnia 28 sierpnia 2019 r.

Zatwierdzam: